

# Egen tidsregistrering

Egen tid er et modul, der på en enkel og praktisk måde bruges til registrering af administrativ tid.

Den enkelte medarbejder udarbejder et skema til registrering og fordeling af tid. Modulet kan bruges til styring af komme/gå-tid samt beregning af flexsaldo mv.

Løngrundlaget etableres i sagsforvaltningsmodulet, hvor det fordeles ud på sager. Dette grundlag kan redigeres, færdiggøres og overføres på lister eller på filer til det centrale lønsystem.

Samtidig administreres afspadserings- og rådighedsregnskab, samt andre ydelser, der ønskes ført regnskab for.

Egen tidsregistrering [Registrering]

Registreringer for uge: 34. 17. - 23. August 2009    << Forrige uge    Næste uge >>    Gå til dato: 21-08-2009

Login: tove - 1000 Tove

Hovedopgave	Delopgave	Lnr	Indsats	Ma 17	Ti 18	On 19	To 20	Fr 21	Lø 22	Sø 23	Uge:	Md:
Prøve	§ 52 EB	00.100	Familieterapi	5							5	5
Anonym prøvesag	§ 11 EB	00.300	Individuel terapi				2				2	2
Personale	Personale	00.900	Administrativ sagsbehandling	3			5,5				8,5	8,5
Personale	Personale	00.909	Møder					5			5	5
Personale	Personale	00.910	Kursus		7,5	7,5					15	15
Sum:				8	7,5	7,5	7,5	5			35,5	35,5
Kom:				0,00	0,00	0,00	0,00	11,27	0,00	0,00		
Gjk:				0,00	0,00	0,00	0,00	-2,00	0,00	0,00		
Flex:				-7,50	-7,50	-7,50	-9,50	-18,45	0,00	0,00		
Ufordelt:				-0,50	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00		
Normtid:				7,50	7,50	7,50	9,50	5,00	0,00	0,00		

Buttons: Lønsummer, Kommetid, Gåtid, Udskriv oversigt, Skift historik, Linie Def., Telefon liste